

Modul: Word 2010

Praktische Aufgabe:

1. Erstellen Sie ein Word Dokument mit dem Text:
Schöne neue Welt
2. Wählen Sie das Design "Hardcover" für das Dokument
3. Weisen Sie dem Text die Formatvorlage Titel zu
4. Fügen Sie die Fußzeile "Kacheln" ein
5. Tragen Sie in der Fußzeile in das dafür vorgesehene Feld [Adresse] den Ort
"Medienallee 22 in 12345 Berlin" ein
6. Fügen Sie das Deckblatt "Kacheln" ein
7. Füllen Sie die Felder im Deckblatt mit den Informationen
Firmenname: Neue Medien GmbH
Titel: Neue Technik
Untertitel: Wie geht es weiter...?
Jahr: 2012
Autor: Hans Mustermann
8. Fügen Sie auf der 2. Seite, unterhalb der "Überschrift" folgenden Text ein:
*Es gibt immer mehr neue Technik, doch wer kommt da noch mit und wer versteht
wirklich wie das alles funktioniert?*
9. Weisen Sie dem gerade eingefügten Text die Schriftgröße 20 Pt zu
10. Wählen Sie als Seitenausrichtung das Querformat