

## Modul: Word 2010

### Praktische Aufgabe:

1. Öffnen Sie die Datei **arbeiten\_mit\_objekten\_01.docx**
2. Fügen Sie in der ersten Tabelle, oberhalb der ersten Zeile, eine neue Zeile ein
3. Verbinden Sie die gerade eingefügten obersten beiden Zellen
4. Fügen Sie in diese Zelle den Text: "Beliebte Urlaubsziele" ein
5. Formatieren Sie die gesamte Tabelle mit der Formatvorlage:  
Mittlere Schattierung 1 – Akzent 6
6. Ändern Sie in der Tabelle die Zeilenhöhe der ersten Zeile auf 1cm und bei allen anderen Zeilen stellen Sie 0,8cm ein
7. Markieren Sie die gesamte Tabelle und formatieren diese wie folgt:  
Schriftart: Book Antiqua  
Schriftgröße: 14pt  
in den Tabellentools das Häkchen "erste Spalte" entfernen (Register Entwurf)
8. Markieren Sie die zweite Tabelle
9. Konvertieren Sie die Tabelle in Text, durch Semikolon getrennt
10. Klicken Sie unterhalb des Textes (an das Ende des Textes, unterhalb der Schlüsselwörter)
11. Fügen Sie dort den Text ein: "Definition Urlaub"
12. Erstellen Sie für den Text einen Hyperlink zu der Internetadresse:  
<http://de.wikipedia.org/wiki/Urlaub>
13. Positionieren Sie die Einfügemarke / den Cursor hinter der Überschrift Urlaub
14. Fügen Sie an der Stelle ein Clip Art "Sonne" ein (Ein Bild mit einer Sonne)
15. Ändern Sie die Umbruchart der Grafik / des Bildes auf "Hinter den Text"
16. Ändern Sie die Breite der Grafik / des Bildes auf 16cm
17. Positionieren Sie das Bild mittig oberhalb (Manuell bewegen, selbst Positionieren)
18. FERTIG – Betrachten Sie ihr Ergebnis